

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С. КРЕПЧА**  
ОБЩИНА ОПАКА ,ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ , УЛ.”ГРАДИЩЕНСКА” № 1,  
ТЕЛ.: 0899745861; Е-МАИЛ: [oukrepcha1@gmail.com](mailto:oukrepcha1@gmail.com)

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
СЕДАТ МЕХМЕДОВ  
ДИРЕКТОР

# ПЛАН

## за КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

на ОУ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – с.КРЕПЧА ,  
общ.ОПАКА, обл.ТЪРГОВИЩЕ  
за учебната 2022/2023година



*Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 11 /12.09.2022г. и е утвърден със заповед № 13 / 15.09.2022г. на директора*

## **I. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

1. Общи указания за прилагане на Регламент /ЕС/ 2016 / 679 /Общ регламент относно защита на данните/ GDPR/
2. Национално външно оценяване
3. ИКТ в образователния процес
4. Облачни технологии в образователния процес
5. БДП
6. Приобщаващо образование
7. Представяне пред колегията на добри и успешни практики на образователни институции, които участват в проекти.

## **II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

1. Осигурява условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности по приоритетни направления;
2. Създава условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на педагогическите специалисти от училище за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

## **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

### **1. Основни цели:**

- 1.1. Всички учители да участват във вътрешната квалификация.
- 1.2. Да се повиши ефективността на учителската практика.
- 1.3. Да се създаде атмосфера на подкрепа за споделяне и прилагане на добрите практики в училището.

### **2. Специфични цели:**

- 2.1. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- 2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
- 2.3. Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 2.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

### **3. Основни задачи:**

- 3.1 Засилване работата по утвърждаването на предметните комисии /бившите методически обединения/ като действащ фактор за самоусъвършенстване на учителите;
- 3.2 Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците;
- 3.3 Продължаване на изграждането на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане, подобряване и актуализиране на:
  - Електронен училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
  - Училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
  - Поддържане на регионалния електронен регистър, в който своевременно да се отразяват проведените обучения – национални, регионални и вътрешноинституционални.

3.4 Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
- Осигуряване на наставничество като необходимо условие за създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на млади педагогически кадри и задържането им в училище.
- Представяне на добри практики пред училищната колегия.
- Провеждане на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители и дежурните учители по спазване на Правилник за дейността в ОУ „Васил Левски” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

3.5 Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
- Актуализиране на педагогическите технологии.
- Обмяна на добри практики в предметните комисии.

3.6 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

- Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ**

## **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневната им работа.
3. Повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

### **1. Общи положения**

В ОУ „Васил Левски” с.Крепча се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Предметните комисии /МО/ през учебната 2022/2023 година са както следва:

- МО „Начален етап”.
- МО „Хуманитарен профил“
- МО „Природоматематически профил“
- МО „ЦОУД“

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 11 от 12.09.2022 година.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „Васил Левски” с.Крепча в квалификационната дейност за учебната 2022/2023 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедagogическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и чл. 219, ал. 5 от ЗПУО.

### **2. Участници в квалификационната дейност:**

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

### **3. Принципи и критерии:**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **4. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:**

- 4.1 Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### **5. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:**

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: председател на комисия за професионално усъвършенстване и членове. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, плана на РУО Търговище, както и предложенията на обучителни организации;

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Търговище,

университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание,

- по препоръка на работодателя,

- по препоръка на експерти от РУО Търговище и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

- при обявяване на повече от един квалификационен курс за даден преподавател, приоритетно избира този курс, който не е посещавал;

- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,

- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

#### **6. Правила, ред и механизъм за провеждане на вътрешноквалификационна дейност.**

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.

## **7. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност:**

7.1. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Търговище, , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от областта или общината.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 161 или 234 от Кодекса на труда.

## **8. Участие в квалификационни дейности:**

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез диференцираното заплащане на труда или подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

## **9. Механизъм за финансова подкрепа**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите. Ако лицето не е изразходвало лимита си за квалификация за учебната година може да се възползва от предвидените средства при заплащане за придобиване на ПКС.

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА**  
**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ОУ „Васил Левски” с.Крепча - Протокол № 11/12.09.2022 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Левски” с.Крепча.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ОУ „Васил Левски” с.Крепча.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ОУ „Васил Левски” с.Крепча е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

**Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ОУ „Васил Левски” с.Крепча изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ОУ „Васил Левски” с.Крепча, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение № 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на ОУ „Васил Левски” с.Крепча

7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът на ОУ „Васил Левски” с.Крепча, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение № 4, приложение № 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение № 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение № 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение № 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение № 9, приложение № 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение № 11).

#### **Финансиране**

Чл. 10. От бюджета на ОУ „Васил Левски” с.Крепча се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ОУ „Васил Левски” с.Крепча.



**ПОКАНА**  
**ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.КРЕПЧА**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

**ЗАПОЗНАТИ:**

№	Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути:	Начален час:..... Краен час:..... Общо времетраене на формата:.....	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ОУ „Васил Левски” с.Крепча	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1.	

Потвърдил верността на вписаните данни: .....

Дата:.....

(подпис и печат)

Директор на ОУ „Васил Левски” с.Крепча

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
6. Подпис и печат на директора на ОУ „Васил Левски” с.Крепча	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	

**Анкетна карта за оценка на потребностите на наставявания от наставника**

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция. Възможните отговори

**А. Малко или няма нужда от помощ в тази област**

**Б. Някаква нужда от помощ в тази област**

**Г. Висока необходимост от помощ в тази област**

**В. Умерена нужда от помощ в тази област**

**Д. Много висока нужда от помощ в тази област**

1. \_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. \_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. \_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_ Намиране на ресурси и материали
10. \_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_ Изготвяне на учебни програми по РП
17. \_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_ Екипна работа

**Анкетна карта за самооценка на потребностите на наставявания**

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция. Възможните отговори

**А. Малко или няма нужда от помощ в тази област**

**Б. Някаква нужда от помощ в тази област**

**Г. Висока необходимост от помощ в тази област**

**В. Умерена нужда от помощ в тази област**

**Д. Много висока нужда от помощ в тази област**

1. \_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. \_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали
10. \_\_\_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по РП
17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

**Споразумение за съвместна дейност**

Днес, ....., в ОУ „Васил Левски” с. Крепча между:

.....  
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....  
(трите имена на наставявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....  
.....  
.....

Наставник:

Наставяван:

**ПРИМЕРЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**

<b>№</b>	<b>тема</b>	<b>Срок/месец</b>
1	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	
2	Училищна и учебна документация	
3	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	
4	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	
5	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване.	
6	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	
7	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа /Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	
8	Намиране на ресурси и материали	
9	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	
11	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	
12	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	
13	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи	
14	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	
15	Управление на времето и справяне със стреса	
16	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	
17	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	
18	Заклучителна среща	

**ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА**

Дата: \_\_\_\_\_

Какво важно нещо научихте днес?

---

---

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

---

---

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

---

---

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

---

---

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



**Оценка на програмата за наставничество от наставника**

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:

Планиране, подготовка и провеждане на урок	1	2	3	4	5
Оценяване на учениците	1	2	3	4	5
Мениджмънт на класа и класната стая	1	2	3	4	5
Стратегии, техники и методи на преподаване	1	2	3	4	5
Намиране на ресурси	1	2	3	4	5
Работа с деца в риск и с изявени ученици	1	2	3	4	5
Работна среда	1	2	3	4	5
Канали за комуникация	1	2	3	4	5
Училищна и учебна документация	1	2	3	4	5
Взаимодействие и работа с родители	1	2	3	4	5
Извънкласни и извънучилищни дейности	1	2	3	4	5

3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Почувствах професионално израстване като учител

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Най-полезните за мен теми бяха

---

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

---

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

---

**Оценка на програмата за наставничество от наставлявания**

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като:

1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 - ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

Планиране, подготовка и провеждане на урок	1	2	3	4	5
Оценяване на учениците	1	2	3	4	5
Мениджмънт на класа и класната стая	1	2	3	4	5
Стратегии, техники и методи на преподаване	1	2	3	4	5
Намиране на ресурси	1	2	3	4	5
Работа с деца в риск и с изявени ученици	1	2	3	4	5
Работна среда	1	2	3	4	5
Канали за комуникация	1	2	3	4	5
Училищна и учебна документация	1	2	3	4	5
Взаимодействие и работа с родители	1	2	3	4	5
Извънкласни и извънучилищни дейности	1	2	3	4	5

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор, учители/други педагогически специалисти

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Най-полезните за мен теми бяха

.....

.....

7. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

.....

.....

**ОТЧЕТ**

За работата по програмата за наставничество за месец ...../20...г.

Наставник.....

Наставляван.....

**I.Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика.

**II.Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие:**

Дата	Дейност - Акценти	Резултати

**III. Сътрудничество с други организации, институции, лица** .....

**IV. Констатации и изводи:** .....  
 .....

Наставник: .....

Проверил и одобрил:.....

..... – Директор

## **СЪКРАТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- 1.Покана /съобщение/ до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане;
- 2.Попълнени карти /по примерен образец от МОН /от провеждане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора;
- 3.Присъствени списъци с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма;
- 4.Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител;
- 5.Финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма - например за размножаване на обучителните материали и др.

Планът е приет на заседание на педагогически съвет, протокол №11 /12.09.2022 г. и утвърден със заповед на Директора № 13/15.09.2022 г. като част от годишния план.