ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С. КРЕПЧА
ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ, ОБЩИНА ОПАКА, С. КРЕПЧА, УЛ.”ГРАДИЩЕНСКА” № 1, ТЕЛ.: 0899745861
E-MAIL: info-2530104@edu.mon.bg

ДО
СЛУЖИТЕЛИТЕ
На ОУ ”В.Левски”
с.Крепча

ДО ВСИЧКИ
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

Уважаеми колеги,

На основание чл. 291 от ЗПУО, свиквам общо събрание на служителите на ОУ „Васил Левски” на 06.07.2026 година – понеделник от 14:00ч. в учителската стая, при следния дневен ред:

Дневен ред:

1. Финансов отчет на бюджетните разходи за второто тримесечие на 2026г. в ОУ „Васил Левски” с. Крепча
2. Разни.

Присъствието на всички служители е желателно.

Настоящата покана е поставена на всички информационни табла в сградата.

Седат Фехимов Мехмедов
Директор на
ОУ”Васил Левски”с.Крепча

ПРОТОКОЛ
№5/06.07.2026г.

Днес 06.07.2026г. /понеделник/ от 14:00 часа се проведе Общо събрание на трудовия колектив при ОУ „Васил Левски” с. Крепча.

Присъстваха 19 члена на трудовия колектив.

Отсъстващи – Шермин Ахмедова

Причини – поради отпуск по болест

Според броя на присъстващите Общото събрание има кворум и може да се проведе и да вземе решения.

Дневен ред:

1. Финансов отчет на бюджетните разходи за второто тримесечие на 2026г. в ОУ „Васил Левски” с. Крепча.
2. Разни.

Така предложения дневен ред беше единодушно приет.

“за” - 19

“против” - няма

“въздържали се” - няма

1. По първа точка от дневния ред взе думата г-н Мехмедов – директор на училището. Той направи обстоен отчет на бюджетните разходи по параграфи за второто тримесечие на 2026г. на ОУ „Васил Левски” с. Крепча. /Приложение №1-таблица/.

Отчета беше приет с:

“за” - 19

“против” - няма

“въздържали се” - няма

2. По втора точка от дневния ред нямаше предложения и питания.

След изчерпване на дневния ред събранието беше закрито.

Секретар на ОС: ……..
С. Ахмедова

Председател: ……
Р. Добрева

СПРАВКА

за отчетени разходи по бюджета

на ОУ "Васил Левски" с.Крепча към.30.06.2026г.

№ ред	Наименование	по ЕБК	а /годишен	на /изпълнен	Остатък
1	2	3	4	5	6
I.	**Заплати и възнагр. на персонала**	**01-00**	**0**	**130378**	**-130378**
1.	По труд. правоотн.	01-01		130378	-130378
2.	По служ. правоотн.	01-02			0
5.	ДМС и др.	01-09			0
II.	**Други възнагр.и плащания за персонала**	**02-00**	**0**	**7025**	**-7025**
1.	Нещатен по труд. правоотн.	02-01			0
2.	Извънтр. правоотн.	02-02		642	-642
3.	СБКО, за облекло и др.	02-05		5957	-5957
4.	Обезщет. с х-р на възнагр.	02-08			0
5.	Др. плащ. и възн./болнични за с-ка на раб-л	02-09		426	-426
III.	**ЗОВ от работодател**	**05-00**	**0**	**34272**	**-34272**
1.	ДОО	05-51		17503	-17503
2.	УПФ	05-52		5360	-5360
3.	ЗОВ	05-60		7320	-7320
4.	ДЗПО	05-80		4089	-4089
IV.	**Издръжка**	**10-00**	**0**	**18386**	**-18386**
1.	Храна	10-11		2943	-2943
2.	Медикаменти	10-12			0
3.	Пост. инвентар и облекло	10-13		709	-709
4.	Уч. и научно-изследов. р-ди, книги за библ.	10-14		1518	-1518
5.	Материали	10-15		1427	-1427
6.	Вода, горива, енергия	10-16		2498	-2498
7.	Външни услуги	10-20		7842	-7842
8.	Текущ ремонт	10-30			0
9.	Данъци, мита, такси	10-40			0
10.	Команд. - страната	10-51		1214	-1214
11.	Команд. - чужбина	10-52			0
12.	Застраховки	10-62		235	-235
13.	Такса ангаж. - заеми	10-63			0
14.	Др. фин. услуги	10-69			0
15.	Др. р-ди СБКО	10-91			0
16.	Глоби, неустойки, нак. лихви, съд. Обезщетения	10-92			0
17.	Други разходи	10-98			0
V.	**Платени данъци, такси и администр. санкции**	**19-00**	**0**	**0**	**0**
1.	Платени **д-вни** данъци,такси,нак.лихви и адм.санкц	19-01			0
2.	Платени **общински** данъци,такси,нак.лихви и адм.санкц	19-81			0
VI.	**Основен ремонт на ДМА**	**51-00**	**0**	**0**	**0**
VII.	**Придобиване на ДМА**	**52-00**	**0**	**0**	**0**
1.	Придобиване на компютри и хардуер	52-01			0
2.	Придобиване на др.оборудване, маш.и съораж.	52-03			0
	Разходи:			**190061**	**-190061**

Изготвил:
/А. Салиева/